|  |  |
| --- | --- |
| Република Србија  Аутономна Покрајина Војводина  **Установа Центар за привредно технолошки**  **Развој Војводине**  **Баноштор, Андревље**  Т: 021/4802400  F: 021/4802420  [www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com)  ПИБ 105563356 | |
| ЈН број:Д 03/20 - КД  Датум: 03.07.2020. |

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара- поступак јавне набавке мале вредности МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈНМВ бр. Д 03/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** | **13.07.2020. године до 12,00 часова** |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** : | **13.07.2020. године у 13,00 часова** |

ЈУЛ , 2020.годинe

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр.Д-03/20-О од 19.06.2020. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решeњем Наручиоца бр. Д-03/20-Р од 19.06.2020. године,припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈНМВ Д-03/2020**

|  |
| --- |
| **САДРЖАЈ:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет** | **страна** |
| 1. | **Општи подаци о набавци** | 3 |
| 2. | **Врста, техничке карактеристике, (спецификације)** | 4 |
| 3. | **Техничка документација и планови** | 9 |
| 4. | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | 10 |
| 5. | **Критеријуми за доделу уговора** | 16 |
| 6. | **Обрасци који чине саставни део понуде** | 17 |
| 7. | **Модел уговора** | 27 |
| 8. | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 32 |
|  | |  |
| **укупан број страна** | | **38** |

|  |
| --- |
| 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ** | | |
| **НАРУЧИЛАЦ:** | Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине | |
| **АДРЕСА:** | Андревље, Баноштор | |
| **Радно време:** | од понедељка до петка, од 07.00 до 15.00 часова | |
| **ИНТЕРНЕТ страница:** | | www.ceptor-andrevlje.com |
| **Контакт особа:** | | Горан Милић,  Е-mail: goran.uprava@gmail.com |

|  |
| --- |
| * 1. **ВРСТА ПОСТУПКА** |
| Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључивања уговора о предмету јавне набавке. |
| * 1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |
| Предмет набавке је набавка добара–набавка МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ за потребе Установе |
| Назив и ознака из ОРН: 24900000 фини и разни хемијски производи |
| * 1. **ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама** |
| Јавна набавка није обликована по партијама |
| * 1. **ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА** |
| Поступак се спроводи ради закључивања уговора. |
| * 1. **ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а** |
| **1.083.333,00 динара** |

|  |
| --- |
| 1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** |

|  |
| --- |
| * 1. **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (Оквирна количина на годишњем нивоу и опис добара)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | | | ОПИС ДОБАРА | Јед.  мере | **Оквирне количине на годишњем нивоу** | | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | | Укупна цена са ПДВ-ом | ПРОИЗВОЂАЧ |
|  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **PVC vrece za smece / 35 l pak(10/1) (ekviv. Fino)** | | **pak** | **200** | |  |  |  | |  |  |
|  | **PVC vrece za smece/70 l pak(10/1) (ekviv. Fino)** | | **pak** | **150** | |  |  |  | |  |  |
|  | **PVC vrece za smece /120 l pak(10/1) (ekviv. Fino)** | | **pak** | **250** | |  |  |  | |  |  |
|  | **PVC kese tregeruse 300\*600 pak (50/1)** | | **pak** | **100** | |  |  |  | |  |  |
|  | **Slamcica PVC za limunadu/zglobne pak (1000/1)** | | **pak** | **10** | |  |  |  | |  |  |
|  | **Sred. Za skid. Kamenca 750ml sa pumpicom** | | **kom** | **100** | |  |  |  | |  |  |
|  | **Mirisne plutajuće sveće 100/1** | | **pak** | **5** | |  |  |  | |  |  |
|  | **Alkohol čist 96% 1/1** | | **lit** | **10** | |  |  |  | |  |  |
|  | **Salvete papirne bele 33x33/100 dvoslojne** | | **pak** | **500** | |  |  |  | |  |  |
| 10. | **Čačka. Drvene pak. 500/1** | | **pak** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 11. | **Rukavice zastitne vel 8 PVC** | | **par** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 12. | **Mastan papir za pecenje 10m** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 13. | **Složivi papirni ubrusi u listicima (pakov.-20 klip x200 list.)celuloza 2 slojni** | | **pak** | **40** | |  |  |  | |  |  |
| 14. | **Toaletni papir u rolni 1/1 (troslojni) 60gr** | | **kom** | **5000** | |  |  |  | |  |  |
| 15. | **Tecni sapun 1/1** | | **lit** | **100** | |  |  |  | |  |  |
| 16. | **Osvezivac prostorija/sprej 300ml** | | **kom** | **50** | |  |  |  | |  |  |
| 17. | **WC kuglice za pisoar 750g** | | **pak** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 18. | **Prijanjajuća streč folija 1 kg** | | **kg** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 19. | **Osvezivac za toalet komplet/sa korpicom** | | **kom** | **250** | |  |  |  | |  |  |
| 20. | **Sprej protiv insekata 400ml** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 21. | **Tecnost za ruč. pranje posudja 1/1** | | **lit** | **100** | |  |  |  | |  |  |
| 22. | **Det za masin pr. Čaša WINTERHALTER 25/1 ili odgovarajući** | | **lit** | **50** | |  |  |  | |  |  |
| 23. | **Det za ispir i dezif sudja WINTERHALTER 10/1 ili odgovarajući** | | **lit** | **50** | |  |  |  | |  |  |
| 24. | **So tabletirana /za WINTERHALTER mašine 25/1 ili odgovarajući** | | **kg** | **150** | |  |  |  | |  |  |
| 25. | **Mašinski prašak za suđe WINTERHALTER 25/1 ili odgovarajući** | | **lit** | **25** | |  |  |  | |  |  |
| 26. | **Tecno sredstvo za pranje sanitarnih povrsina 750ml** | | **lit** | **30** | |  |  |  | |  |  |
| 27. | **Sona kiselina 1/1** | | **lit** | **30** | |  |  |  | |  |  |
| 28. | **Tečnost za pranje stakla 750ml sa pumpicom** | | **kom** | **50** | |  |  |  | |  |  |
| 29. | **Sprej za poliranje namestaja 300ml** | | **kom** | **5** | |  |  |  | |  |  |
| 30. | **Tečnost za pranje tepiha 1/1** | | **lit** | **5** | |  |  |  | |  |  |
| 31. | **Široke četke za čišćenje** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 32. | **Det. za maš. Pranje rublja soda efekt 3/1** | | **kom** | **70** | |  |  |  | |  |  |
| 33. | **Tečni omekš. rublja koncen. 1/1** | | **lit** | **280** | |  |  |  | |  |  |
| 34. | **Hotelski sapunčići 15 gr** | | **kom** | **1000** | |  |  |  | |  |  |
| 35. | **Dezinfekciona folija za čaše** | | **kom** | **1000** | |  |  |  | |  |  |
| 36. | **Tečnost za pranje podova 1/1** | | **lit** | **100** | |  |  |  | |  |  |
| 37. | **Sreds. za dezin. ruku i povšina 1/1** | | **lit** | **25** | |  |  |  | |  |  |
| 38. | **Zice za sudje** | | **kom** | **100** | |  |  |  | |  |  |
| 39. | **Sundjeri za sudje** | | **kom** | **100** | |  |  |  | |  |  |
| 40. | **Truleks krpe 3/1** | | **kom** | **50** | |  |  |  | |  |  |
| 41. | **Sred. za dezinf. ruku 1 lit** | | **lit** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 42. | **Krpe za pod** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 43. | **Kanta za briska sa oceđivačem** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 44. | **Uložak za brisko, končani 180g** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 45. | **Sred. za izbelj. Rublja 1/1** | | **lit** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 46. | **Sred. za skid. mrlja-beli ves 1/1** | | **lit** | **40** | |  |  |  | |  |  |
| 47. | **Sredstvo za skidanje mrlja-sareni ves 1/1** | | **lit** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 48. | **Tecni stirak lit. 1/1** | | **lit** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 49. | **Destilovana voda 1/1** | | **lit** | **30** | |  |  |  | |  |  |
| 50. | **Tečni vim-cif ili odgovarajući 500ml** | | **kom** | **30** | |  |  |  | |  |  |
| 51. | **Zaštitna krema za ruke 100ml** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 52. | **Teleskop sa četkom za skidanje paučine** | | **kom** | **5** | |  |  |  | |  |  |
| 53. | **Mop metalni štap 120cm** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 54. | **Magične krpe** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 55. | **Pvc lopatice** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 56. | **Deterdžent za mašinsko pranje veša 1/1** | | **kg** | **300** | |  |  |  | |  |  |
| 57. | **Eterično ulje 10ml** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 58. | **Ulje za decu 200ml** | | **kom** | **5** | |  |  |  | |  |  |
| 59. | **Osveživač el. dopuna 250ml** | | **kom** | **30** | |  |  |  | |  |  |
| 60. | **Alu folija 1/1** | | **kg** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 61. | **Teleskop štap 1,5m** | | **kom** | **10** | |  |  |  | |  |  |
| 62. | **Mrežica za pišoar** | | **kom** | **20** | |  |  |  | |  |  |
| 63. | **Dezinfekcione trakice za wc šolju 1/1** | | **kom** | **1000** | |  |  |  | |  |  |
| 64. | **PVC posuda za hranu 1000ml** | | **kom** | **200** | |  |  |  | |  |  |
| **УКУПНО** | | | | | динара без ПДВ-а | | | |
| динара са ПДВ-ом | | | |

Место и датум ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **КВАЛИТЕТ** |

Сва понуђена добра морају да задовоље техничке карактеристике које је Наручилац навео у табели.

Понуђач уз понуду мора да достави извештаје о испитивању акредитоване лабораторије за ставке под редним бројем: 15,21,36,37,50. Доставити фотокопију извештаја како би се утврдиле минималне карактеристике и параметри. У супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач уз понуду мора доставити извештаје о микробиолошкој ефикасности за ставке под редним бројем: 15,21,37. Доставити фотокопију извештаја. У супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђач уз понуду мора да достави решење о упису биоцида у привремену листу биоцидних производа за ставке под редним бројем: 15,21,37. Доставити фотокопију решења. У супротном понуда ће бити одбијена.

**Ставка бр.15:** Тачни сапун антибактеријски 1/1

Садржи активне супстанце 0,02% хлорхексидин диглуконата, 0,5% персирћетне киселине и 0,8% водоник пероксида. Остало: анјонски сурфактант <5%, амфотерни сурфактант <5%,нејонски сурфактант <1%, етил алкохол, глицерин,мирис.Пх вредност 5-6, садржај површински активних материја 7-8%.

 Ефикасно микробиоцидно дејство у времену краћем од 2 мин за : Pseudomonas aeruginosa ATTC 27853, Staphylococcus aureus ATTC 25923,  Candida albicans ATCC 10231, Esherichia coli ATCC 25922, Klebsiella pneumoniae ATCC 700603, Proteus mirabilis ATCC 29906, Enterococcus hirae NCTC 12367, ефикасно микробиоцидно дејство у времену након 2 минута за : Salmonellae Typhimurium ATCC 14028.

**Ставка бр.21:** Течност за ручно прање посуђа са дезифицијенсом 1/1

     Садржи активне супстанце: 0,5% персирћетна  киселина, 0,8% водоник пероксид. Остало: анјонски сурфактант <5%, нејонски сурфактант <5%, конзерванс, мирис, боја.

Садржај површински активних материја 7,5 – 8,5 %, Пх 4-5

Ефикасно микробиоцидно дејство у времену краћем од 2 минута за : Pseudomonas aeruginosa ATTC 27853, Staphylococcus aureus ATTC 25923, Salmonellae Typhimurium ATCC 14028 , Esherichia coli ATCC 25922, Klebsiella pneumoniae ATCC 700603, Proteus mirabilis ATCC 29906, Enterococcus hirae NCTC 12367, ефикасно микробиоцидно дејство у времену након 2 минута за : Candida albicans ATCC 10231

**Ставка бр.36:** Течност за прање подова 1/1

Састав: 5-15% nejonskog surfaktanta,<5% anjonskog surfaktanta,Parfum,Butylphenyl Methylpropional,Hexyl Cinnamal,Citronellol,Methylchloroisothiazolinone,Linalool, Methylisothiazolinone,Glutaral,Octylisothiazolinone.Садржај површински активне материје 5-6%.

**Ставка бр.37**: Средство за дензинфекцију руку и површина 1/1

Састав: Садржи активне супстанце: 20% пропан-2-ол, 0,3% персирћетна киселина, 0,5% водоник пероксид. Пх вредност 5-6.

Ефикасно микробиоцидно дејство у времену краћем од 2 минута за: Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus aureus, Salmonellae Typhimurium, Candida albicans, Esherichia coli, Klebsiella pneumoniae, Enterococcus hirae, Proteus hauseri.

**Ставка бр.50**: Течни вим 500 мл

Састав: <5% anjonsko površinsko aktivnih elemenata, nejonsko površinsko aktivnih elemenata,sapun,parfem Limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површински активне материје 6-7%

**Наручилац задржава право пре доношења одлуке да захтева на увид од понуђача сва или поједина документа у оригиналу или оверену копију** **од стране јавног бележника.**

|  |
| --- |
| * 1. **КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА** |

Дата у спецификацији добара под тачком 2.1.

|  |
| --- |
| * 1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМА ДОБАРА ЈН НАБАВКА ХРАНЕ** |

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Наручилац ће једнострано отказати уговор о купопродаји са добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора три пута (3) записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 (осам) дана и истовремено ће реализовaти достављено средство обезбеђења.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача.

|  |
| --- |
| **2.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА** |

Добра ће се испоручити по данима наведеним у поруџбеници, а динамика испоруке је наведена у табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ** | | | | |
| Ред. број | **Назив групе производа** | **Динамика испоруке** | | |
| **динамика** | | **време** |
|  | |
| 1. | МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ | 1 пут | недељно | У интервалу од 07-12 часова |

Понуђач је дужан да Наручиоцу испоручи требовану количину.

|  |
| --- |
| **2.6 МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА** |

Место испоруке добара је седиште Наручиоца Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор

|  |
| --- |
| **2.7 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене** |

|  |
| --- |
| 1. **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ** |

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

|  |
| --- |
| 1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА** |

|  |
| --- |
| **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | **У С Л О В И** | **Д О К А З И** |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона); | **ИЗЈАВА (Образац 6.5. у поглављу 6.ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом** |
| 2. | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона); |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона); |
| 4. | да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона) |
| 5. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) | За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе. |

|  |
| --- |
| **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УСЛОВИ** | **Д О К А З И** |
|  | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 6. | да у претходној години (2019) има референце о испоруци добара наведених у техничкој спецификцији, а која су предмет јавне набавке у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара.  да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или одговарајуће. | Референта листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2019.години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка.  **Фотокопија Важећих сертификата** о испуњености захтева стандарда **ISO 9001,** **ISO 14001,** и **ОХСАС 18001** или одговарајуће из области предметне набавке издат од стране акредитоване сертификационе куће.  Уколико је издати сертификат старији од годину дана од дана објављивања позива, потребно је доставити и извештај о годишњем надзору. |
|  | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 7. | да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања позива у складу са чланом 81. ЗЈН. | Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива *,* |
|  | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** |  |
| 8. | да понуђач има у власништву или у закупу или у лизингу минимум два доставна возила. | Фотокопија саобраћајне дозволе и полисе осигурања. Уколико понуђач није власник возила доставља се уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.  Уколико понуђач доставља уговор о закупу доставних возила, неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне и полисе осигурања за то возило. |

**Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност Наручиоца за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача у противном уговор ће се раскинути.

Наручилац ће на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко подизвођача и омогући ће добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНО, **осим додатног услова финансијског капацитета да понуђач није био у блокади последње 3 године од дана објављивања позива.**

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

|  |
| --- |
| * 1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН** |

1. прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и конкурсном документацијом за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОКАЗИ**  **О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**  **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | | | |
| **1.** | **ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА** | | | |
|  | ПРАВНО ЛИЦЕ: | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда | |
| ПРЕДУЗЕТНИК | | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра | |
| ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: | | / | |
| Орган надлежан за издавање: | | Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)  Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган) | |
|  |  | | **ОВАЈ ДОКАЗ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ из Конкурсне документације** | |
| **2.** | **ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А**  Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда  уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника | | | |
|  | ПРАВНО ЛИЦЕ: | | **за правно лице:**  1) **Извод из казнене евиденције,** односно **Уверењe основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  **за законског заступника:**  3) Извод из казнене евиденције, односно **Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача** није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.   * Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.   Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. | |
|  | ПРЕДУЗЕТНИЦИ  И  ФИЗИЧКА ЛИЦА | | Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. | |
|  | Орган надлежан за издавање: | | * ЗА ПРАВНА ЛИЦА:   Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица  Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).  - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:  Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а. | |
|  |  | | * **ОВАЈ ДОКАЗ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ из Конкурсне документације** | |
| **3.** | | **УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**  Напомена: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда  уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника | | |
|  | | ПРАВНО ЛИЦЕ,  ПРЕДУЗЕТНИЦИ ФИЗИЧКА ЛИЦА | | **Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**  **Уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| Орган надлежан за издавање: | | **Република Србија - Министарство финансија и привреде - Пореска управа** Регионални центар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филијала/експозитура - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату  одређене врсте јавног прихода.  **Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према** месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту  физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату  одређене врсте јавног прихода.  Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потври наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду  локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних  органа/организација/установа. |
|  | |  | | **ОВАЈ ДОКАЗ ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОКАЗУЈЕ ИЗЈАВОМ из Конкурсне документације** |
| **4.** | | **ИЗЈАВA којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, Образац 6.5.** | | |
| **5.** | | За обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђено издавање дозволе. | | |
| Редни број | | **Д О К А З И**  **О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**  **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** | | |
| **пословни капацитет** | | | | |
|  | | | | |
| 6. | | Референта листа о испоруци добара која су предмет јавне набавке у 2019.години, са потврдама потписаним и овереним од стране наручиоца купаца којима је извршена набавка.Референт листа и потврде се дају на обрасцима који чине саставни део Конкурсне документације.  Наручилац неће признати потврде које су добијене од међусобно правно повезаних лица.  Наручилац задржава право да тражи на увид оргинал уговоре из којих се могу проверити наводи из референт листе и потврда.  Копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001. | | |
| **финансијски капацитет** | | | | |
| 7. | | Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива ,коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.). | | |
| **технички капацитет** | | | | |
| 8. | | Фотокопија саобраћајне дозволе или полисе осигурања или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања.  Уколико понуђач доставља уговор о закупу доставних возила, неопходно је да уз исти достави и фотокопију саобраћајне и полисе осигурања за то возило. | | |

1. навођење да се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона;

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова** доказује достављањем **ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке**.

**За ову јавну набавку не тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.**

Понуђач за предметну јавну набавку **ДОСТАВЉА:**

1. **Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације – обавезни услови под редним бројем 1,2,3 и 4.;**
2. **доказе о испуњености ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке(члан 76. ЗЈН) који су наведени у табели 4.2. конкурсне документације – додатни услови под редним бројем од 6 до 8 достављају се у неовереним копијама.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Уколико понуђач самостално подноси понуду,** потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем**, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача,дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

**3)**обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs), линк Регистрa:

Привредна друштва, Претрага података, Претрага привредних друштава, Претрага правних лица и предузетника

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**4)**обавештење да ће наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, поступити у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона:

Како се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона, Наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2. Закона, односно пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац ће од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказ о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

|  |
| --- |
| **5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА; ЕЛЕМЕНТИ-НАЧИН ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ, ИЛИ ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА** |

**5.1.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“.**

* 1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном најнижом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио **најраније време до којег ће испоручити требована добра** у интервалу од 07:00 до 12:00 часова у складу са табелом динамика испоруке, део 2.5. ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.

|  |
| --- |
| **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ** |

|  |
| --- |
| **6.1Образац ПОНУДЕ** |

**П О Н У Д А**БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈНМВ Д-03/2020**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара – **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/2020**, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца[www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | | | | | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК |  | | | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  | | | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | | | |
| ПИБ |  | | | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  | | | | |
| НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  | | | | |
| БРОЈ РАЧУНА |  | | | | |
| НАЗИВ БАНКЕ |  | | | | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77.ЗЈН јавно доступни |  | | | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а  (заокружити да или не) | | | да | | не |
| 1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин подношења понуде) | | | | | |
| * **САМОСТАЛНО** | | | | | |
| * **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | | | | | |
| * **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | | | | | |
| 1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**   (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда,у празно поље уписати рок ) | | | | | |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: | | | |  | |
| 1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА** | | | | | |
| ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА : | | МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** без обрачунатог ПДВ-а: | |  | | | |
| ВРЕДНОСТ ПДВ-а: | |  | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА** са обрачунатим ПДВ-ом | |  | | | |
| најраније време до којег ће испоручити требовани материјал за исхрану (нпр.08:15) | |  | | | |
| **РОК ИСПОРУКЕ**: | | према захтевима датим у техничким спецификацијама, тачка 2.5. | | | |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** | | вирмански на рачун понуђача, у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављеног рачуна. | | | |

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум: ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавкудобра **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com) , изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико Б: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА |  | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИБ |  | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ |  | | |
| % укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу |  | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| **Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** |

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20** објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.ceptor-andrevlje.com](http://www.ceptor-andrevlje.com), изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ПРАВНИ ОБЛИК |  | | |
| ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА  (заокружити одговарајућу величину) | А: велико Б: средње В: мало Г: микро | | |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА |  | | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ |  | | |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС |  | | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА |  | | |
| ПИБ |  | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ |  | | |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ |  | | |
| Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци |  | | |
| Подаци о обавези за извршење уговора |  | | |
| Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а | | да | не |

НАПОМЕНА: Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** |

Основни елементи понуђене цене садржани у делу 2. Врста,Техничке карактеристике (тачка 2.1. Врста, техничке карактеристике са структуром цене).

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** |

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**за јавну набавку ДОБАРА –** **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**ЈНМВ Д-03/20**

|  |  |
| --- | --- |
| (\*навести трошак) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара безПДВ-а |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Вредност ПДВ-а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. **Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова.**

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне докумнетације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019),

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добара– **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20**, Наручиоца –по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца - **Установа Центар за привредно технолошки Развој Војводине** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) уговор о јавној набавци бити ништаван.

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака.

|  |
| --- |
| **6.5.Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.ЗЈН** |

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, и предметне конкурсне документације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, достављам Наручиоцу следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , који учествује у поступку јавне набавке добара– **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20 ПОТВРЂУЈЕ да испуњава све УСЛОВЕ из чл. 75. Закона о јавним набавкама,** и то:

* 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, за обављање делатности предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
  2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(Члан 75. став 1. тачка 3. ЗЈН);
  4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место и датум: Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

***Напомена:****Уколико понуду подноси* ***група понуђача****, ова Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Понуђач ће у том случају ову Изјаву копирати у одговарајући број примерака.*

|  |
| --- |
| * 1. **Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА** |

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке добара –МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ– вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у 2019. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ** | **ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ** | **ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а** (укупна вредност набавки у 2019. години) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| УКУПНО | | |  |

НАПОМЕНА: У случају више рефернци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

|  |
| --- |
| * 1. **Образац ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НАРУЧИОЦА** |  |
| **СЕДИШТЕ** |  |
| **АДРЕСА** |  |
| **ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС** |  |
| **МАТИЧНИ БРОЈ** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Место и датум издавања потврде:** | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)., референтни наручилац/купац издаје:

**ПОТВРДУ** да је добављач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште добављача)

у 2019. години, наручиоцу/купцу квалитетно и у року извршио успоруку добара –МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (без пдв-а).

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци добара – **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20** за потребе Наручиоца Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце / купце наведене у обрасцу референтне листе.**Потврде морају бити у оригиналу**.

|  |
| --- |
| **7. МОДЕЛ УГОВОРА** |

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке ЈНМВ Д-03/2020 између:

1. **Установа Центар за привредно технолошки развој Војводине**, **Баноштор, Андревље**(у даљем тескту:Купац, Наручилац), кога заступа в.д. директора Драган Брачика, и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_

(у даљем тескту:Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подаци о наручиоцу/купцу** | | | **Подаци о продавцу/снабдевачу** | | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | | 08888264 | МАТИЧНИ БРОЈ | |  |
| ПИБ | | 105563356 | ПИБ | |  |
| БРОЈ РАЧУНА | | 340-11002202-96 код Ерсте банке | БРОЈ РАЧУНА | |  |
| ТЕЛЕФОН | | 021/4802400 | ТЕЛЕФОН | |  |
| ЕЛ. ПОШТА | andrevlje@andrevlje.rs | | ЕЛ. ПОШТА |  | |

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

|  |  |
| --- | --- |
| **Основ уговора** | |
| Број Конкурсне документације | Д-03/2020-КД |
| Редни број ЈН | ЈНМВ Д-03/2020 |
| Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца | \* |
| Број и датум одлуке о додели уговора: | \* |
| Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца: | \* |
| \*поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора | |

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*Дoбaвљaч је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поверио

подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Пoнуђaч је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а која

чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Дoбaвљaч као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.\*(уписати податке ако се понуда подноси са подизвођачем)

**Предмет Уговора**

Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја намирница за потребе Наручиоца, Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор, у целини у складу са Понудом Продавца, бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, (у даљем тексту:добра) која су предмет јавне набавке добара у поступку **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20.**

Образац Техничке спецификације са структуром цене чине саставни део Уговора.

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно, а Купац задржава право да изврши прерасподелу количина у складу са својим потребама.

Уговор се закључује на максимални износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара безПДВ-а(Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-динара са ПДВ-ом (Словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), који представља уговорену вредност јавне набавке предметних добара, за период за који се закључује предметни уговор.

Купац није у обавези да уговор реализује до максималног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.

Уколико Купац потроши максимални износ финансијских средстава предвиђен у ставу 4. Овог члана уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.

Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Купац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 2.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину,Финансијским планом за 2020. годину, а плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђивања средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021.

годину (Финансијски план за 2021. годину).

Члан 3.

Ако у току трајања уговора Продавац, из оправданих и објективних разлога, намерава да промени добављача - произвођача или привредног субјекта који обавља делатност производње и промета, а од којег се снабдева добрима која су предмет Уговора, пре промене мора писмено обавестити Купца и затражити сагласност Купца за другог добављача.

**Цена**

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве.

Наручилац може дозволити промену цена само изузетно уколико су објективне околности на тржишту знатно другачије од околности када се уговор закључивао и које имају за последицу знатно одступање цена из понуде од важећих упоредивих тржишних цена за производе који су предмет уговора.

Да би Наручилац дозволио промену цена неопходно је да је разлика у цени из понуде и упоредиве тржишне цене већа/мања од 10%, а под упоредивом тржишном ценом се сматра горња цена производа на пијаци или супермаркету.

У случају промене цене уговорне стране једна другој упућују образложени захтев за повећање или снижење цена, а нове цене примењују се на испоруке након закључења Анекса уговора.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку добара (превоз, осигурање, прегледи, истовар) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

**Утврђивање квалитета и количине**

Члан 5.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације, и бити у складу са важећим стандардима за предметну врсту артикла, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. гласник РС бр.53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.).

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи било какав недостатак, Купац је дужан да достави писану рекламацију и Продавац је дужан да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од двадесетчетири часа од пријема рекламације, а ако се овакав случај понови више од пет пута у току године, Купац задржава право да једнострано раскине уговор.

Неисправне производе Купац ће одмах вратити, а за скривене недостатке Купац ће приговорити одмах по откривању недостатка.

Продавац је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте добара.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Купца ће вршити уз присуство представника Продавца на месту испоруке добара.

Сви примећени недостаци биће записнички констатовани.

Продавац мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

Члан 6.

Купац задржава право да током важења уговора захтева од Продавца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Купац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа.

У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Продавца, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Купца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Купац има право да захтева од Продавца промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Продавац то не прихвати Купац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне.

**Испорука добара**

Члан 7.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, а у складу са захтевима из конкурсне документације, део 2.5. време, место испоруке.

Динамика испоруке је следећа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | **Назив групе производа** | **Динамика испоруке** | | | |
| **динамика** | | | **време** |
|  | | |
| 1. | МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ | 1 ПУТ | недељно | од 07:00-12:00 | |

Продавац се обавезује да ће извршити испоруку добара по данима наведеним у поруџбеници коју Купац упућује Продавцу телефоном, путем факса или електронском поштом.

Добра се испоручују на локацији: Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор.

Члан 8.

Добра из члана 1. овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара (Закона о трговини „Сл. гласник РС“, бр.53/2010 и 10/2013).

**Средство финансијског обезбеђења**

Члан 9.

Добављач, приликом потписивања уговора, предаје Купцу у депозит:безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са меничним овлашћењемда је Купац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Истовремено, са предајом меницe и меничног овлашћења из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овалашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши све своје обавезе из уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

**Плаћање**

Члан 10.

Плаћање се врши у року од најдуже 45 (четрдесетпет) дана од сваке појединачне испоруке добара и то по пријему уредно сачињеног рачуна са отпремницом, овереног печатом и потписаном од стране овлашћеног лица Купца, на рачун Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

**Праћење реализације уговора**

Члан 11.

Лица задужена за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и за контролу квалитета достављених производа и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца су запослени на пословима набавке код Наручиоца.

Лица задужена за праћење реализације уговора иницирају код комерцијалног референта слање писаног приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*попуњава Понуђач**

**Промена података**

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Рок важења уговора**

Члан 13.

Уговор се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна или након истека претходног уговора.

Изузетно, од става један овог члана, обе уговорне странке су сагласне, да овај Уговор може имати продужно дејство, односно да се, по потреби ,може  примењивати, **под истим условима,** и после истека рока из става један овог члана, и то најдуже  до дана  закључивања уговора о јавним  набавкама, од стране Наручиоца, за предметну партију,  по окончаном поступку   јавне набавке за  календарску  2021. години, а у складу са Планом јавних набавки.

**Раскид уговора**

Члан 14.

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе, као и услове и захтеве из конкурсне документације.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

**Завршне одредбе**

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 5(пет) истоветних примерака од којих Купац задржава 3 (три) примерака, а Продавац 2 (два) примерка.

**ЗА КУПЦА: ЗА ПРОДАВЦА:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В.д. директора Драган Брачика**

|  |
| --- |
| 1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се водина српском језику.

1. **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

**Сви обрасци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашђено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање**.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обавезна садржина понуде:** | |
|  | **Техничка спецификација са структуром ценe** |
|  | **Документи наведени у тачки 2.2 квалитет.** |
|  | **Образац ПОНУДЕ** |
| Подаци о подизвођача(уколико се подноси понуда са подизвођачем) |
| Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача) |
| Споразум чланова групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача) |
|  | **Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ** (није обавезан) |
|  | **Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 75.-ИЗЈАВА** |
|  | **Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН** |
|  | **Модел уговора** |
|  | **ОП образац лица овлашћеног за заступање** (и понуђачи подизвођач и члан групе). |

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да сеприликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдитида се први пут отвара.

Понуде се достављају лично или поштом на адресу:

**УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА ПРИВРЕДНО ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ ВОЈВОДИНЕ,Андревље, Баноштор**, **21300 Беочин ( fah 23)** са назнаком: **„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА–** **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор, последњег дана рока за подношење понуданазначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки, [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници www.ceptor-andrevlje.com

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

1. **ПАРТИЈЕ:** Ова набавка **није** обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

**5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор, са назнаком:**

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

• опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања**: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема исправне фактуре.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистровања.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Понуђач је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци

**Услови плаћања**:

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,у складу са законима и подзаконским актима којима је регулисана ова материја, укључујући, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетипет) дана. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени.Попусти који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати, под условима утврђеним у моделу Уговора (Образац Уговора).

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или безПДВ,сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Меница као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењемда је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Уз меницу Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Средство обезбеђења **као гаранција за добро извршење посла,** предаје се **ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА** о јавној набавци.

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату приликом потписивања уговора о јавној набавци, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

Меница морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

**12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **„Питања за Комисију за јавну набавку ДОБАРА–** **МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЈНМВ Д-03/20 “**може се упутити наручиоцу:

• путем електронске поште, на адресу: [***andrevlje@andrevlje.rs***](mailto:andrevlje@andrevlje.rs)

***и goran.uprava@gmail.com***

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно изршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отврања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

**14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу:**Установа центар за привредно технолошки развој Војводине, Андревље, Баноштор**, препоручено са повратницом, на е-маил [***andrevlje@andrevlje.rs***](mailto:andrevlje@andrevlje.rs) и [goran.uprava@gmail.com](mailto:goran.uprava@gmail.com) а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

**17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

**Комисија за јавну набавку Д-03/20**